



このことについて交付してよいでしょうか。					発行年月日	発行番号	公 印
副校長	教 頭	事務長	事務担当者	教 務 担当者	平成 年	第 号	年 月 日
					月 日		

証 明 書 等 交 付 願

卒業年月日・学科	昭和 年 月 日 全日・定時・通信制の課程	科	卒業 修了 退学
卒業時学級 及び担任名	組 教 諭		
ふりがな	昭和 年 月 日生		男・女
卒業時氏名			
住 所	(〒) 電話番号		
証明書が必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進 学 <input type="checkbox"/> 就 職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他		
証明書等の種類	卒業証明書	通	手数料 1通につき 400円
	修了証明書	通	
	成績証明書	通	
	単位修得証明書	通	
証明書等の種類	児童(生徒・学生)健康診断票の写し	通	1通につき 500円
	推 薦 書	通	
	そ の 他	通	
調 査 書	通	1通につき 500円	
	計	通	円
上記のとおり交付を申請します。			
平成 年 月 日			
神奈川県立 上溝南 高等学校長 殿			
氏 名			

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。